科技成果评价申请表

 成 果 名 称：

 完 成 单 位：

 申请评价单位： （盖章）

 申请提交日期： 年 月 日

 组织评价单位：四川省金属学会

 受 理 日 期： 年 月 日

 经 办 人： （签字）

**四 川 省 金 属 学 会**

**二〇一八年制**

|  |
| --- |
| 成果第一完成人承诺书 |
| 本人郑重承诺：1、本表中所填写各栏目内容真实。2、提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本人对成果的真实性负责。3、成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。本表中填写的主要完成人员也不存在名次排列异议。 （签名） 日 期： 年 月 日 |
| 申请评价单位承诺书 |
| 我单位已对申请评价科技成果进行了认真审查，提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本单位对成果的真实性负责。且申请评价成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。申请评价目的：第三方评价 法人代表：   单位公章：  日 期： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 科技成果中文名称 | （限35个汉字） |
| 成果所属专业领域 |  |
| 成果类别 | （ ）1、基础研究成果 2、技术开发类应用技术成果 3、社会公益类应用技术成果） 4、软科学研究成果  |
| 研究起始时间 |  | 研究终止时间 |  |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  |
| 隶属省部 | 代码 |  | 名称 |  |
| 所在地区 | 代码 |  | 名称 |  |
| 单位性质 | （ ）1．独立科研机构2．大专院校3．工矿企业4．集体个体5．其他 |
| 法人代表 |  | 通信地址 |  |
| 联 系 人 |  | 座 机 |  | 手 机 |  |
| 邮政编码 |  | 邮 箱 |  |
| 任 务 来 源 | ( ) 1-国家计划2-省部计划3-地市计划 4-自选 5-其它 | 总投资 | 万元 |
| 成果有无密级 | ( ) 0-无；1-有 | 密级（ ）1-秘密；2-机密；3-绝密 |
| 成果有关情况 | 1.专利： 项； 2.著作（书籍）： 部；3.论文： 篇； 4.标准： 部； 5.软件著作权： 个；6.转让合同： 份；7.测试或检测报告 份；8.应用证明： 份；9.其他： 。  |

|  |
| --- |
| 内 容 简 介 |
| 一、任务来源（计划项目应写清计划名称及其编号；自选项目可介绍项目背景。）二、应用领域和技术原理三、性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）四、与国内外同类技术比较五、成果的创造性、先进性六、作用意义（直接经济效益和社会意义） 七、推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见 |

|  |
| --- |
| 技 术 资 料 目 录 |
| （需要注明材料的提供者，提供者应对于材料的真实性和准确性负责） |

主 要 研 制 人 员 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度（学位） | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

 注：主要研制人员超过15人可加附页

|  |
| --- |
| 申 请 评 价 单 位 意 见 |
| 领导签字 （盖章） |
| 主 管 业 务 部 门 意 见 |
| 领导签字 （盖章） |
| 任 务 下 达 单 位 意 见 |
| 领导签字 （盖章） |
| 组 织 评 价 单 位 意 见 |
|   经办人： （签字） 主管领导签字 （盖章） |
| 评价形式 |  |

**填 写 说 明**

1．《科技成果评价申请表》：本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为4号字。

2．成果名称：由成果完成单位填写。

3．完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位（申请评价单位）填写，填写前，各完成单位必须协商一致。

4．申请评价单位：由成果二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。第一完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。

5．申请评价日期：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6．组织评价单位受理日期：指申请评价单位将本评价申请表送达的日期，由经办人填写并签字。

7．申请表中的“科技成果名称”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

8．研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9．研究终止时间：是指该成果最终完成的时间。

10．申请评价单位：

1. 单位名称：即封面上的申请评价单位。
2. 所在地区：是指申请评价单位所在的省、自治区、直辖市，地区名称由申请评价单位填写，代码按照“省、自治区、直辖市名称与代码”填写。
3. 单位属性：是指成果第一完成单位在1．独立科研机构2．大专院校3．工矿企业4．集体个体5．其他 五类性质中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。
4. 联系人：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。
5. 通信地址：指评价申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

11．任务来源：是指该项目录属于哪个计划，请在括号中选填1．2．3．4．5即可。

12．成果有无密级：根据国家有关科技保密的规定，确定该项目是否有密级。

13．密级：根据国家有关保密的规定而确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填1．2．3．即可。

14．内容简介：应包括如下内容：

1. 任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号，计划外的应说明是横向或自选项目。
2. 应用领域和技术原理。
3. 性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。
4. 与国内处同类技术比较。
5. 成果的创造性、先进性。
6. 作用意义（直接经济效益和社会意义）。
7. 推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

15．技术资料目录：是按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

16．主要研究人员：由成果完成单位的认可。

17．申请评价单位意见：由申请评价单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

18．任务下达单位意见：由该项目的任务下达单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

19．组织评价单位意见：由组织评价单位填写，由经办人和主管领导签字。

20．评价形式：由组织评价单位填写。

21．申请科技成果评价应提交的材料清单

1. 研究报告；
2. 查新机构出具的查新报告;
3. 产品类成果应提交专业检测机构出具的产品检测报告，以及国家法律法规要求的行业审批文件；
4. 技术发明类成果应提交国家发明专利证书或专利申请初步审查合格通知书；
5. 属计划类项目成果应提交计划任务书、合同书等证明材料；
6. 推广应用所产生的经济效益或社会效益、环境生态效益证明；
7. 申请评价单位（个人）认为可供评价参考的设计与工艺图表、技术标准等其他技术资料。
8. 评价机构认为评价所必需其他技术资料。